



กำหนดฉบับ บันทึกข้อความ

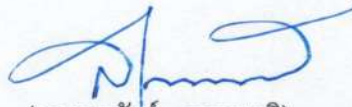
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด สำนักปลัด
ที่ นว ๘๑๘๐๑/ว ๖๔๕ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อแนบท้าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด มีการจัดทำประกาศเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการตามมาตรการโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หน.สป.
นักวิเคราะห์

รายชื่อแนบท้าย

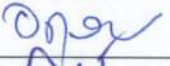
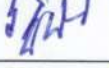
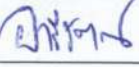
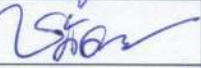
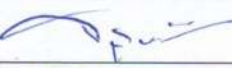
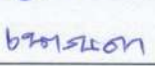
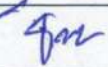
๑. นายอภิวัฒน์ ยอดทอง
๒. นายอดุลย์ ทองน้อย
๓. นายภูธร รุ่งนาค
๔. นางสาวอารีรัตน์ สายทอง
๕. นายธนาวุฒิ งามศิริ
๖. นางสาวสุภาพร แก้วคำมิ่ง
๗. นางสาวสนา สมยศธนรัฐ
๘. นางสาวชวณกร มาฮาบ
๙. นายถาวร ภูขุนทด
๑๐. นายชูเกียรติ ชูติมานันท์
๑๑. นายธนากร ชูติมานันท์
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ เนตรทอง
๑๓. นางสาวทิพย์มณี สุขแจ่ม
๑๔. นางสาวสมมาศ ยาวีเศษ
๑๕. นางสาวเนตรนภา อักษร
๑๖. นางสาวยุภา สุขแจ่ม
๑๗. นายทวีศักดิ์ หอมหวล
๑๘. นางสาวมณฑิชา เพ็ชรสัมฤทธิ์
๑๙. นายวิโรจน์ ศรีเพ็ง
๒๐. นายดุสิต วิจิตร
๒๑. นายเจษฎา แพ่งกล่อม
๒๒. นายไพรัช เนียมนิยม
๒๓. นางสาวธิดารัตน์ มิตรตะคุ
๒๔. นายมนต์รัก คชะ
๒๕. นายเฉลา โพธาราม
๒๖. นางสาวฐิติมา ดานะ
๒๗. นางสาวสุพร ชูดีล้ำ
๒๘. นางสาวปิยสุข มลายเวช
๒๙. นางศิริรัตนา เล็กวัฒน์
๓๐. นางสาวศิริรัตน์ พิภพลี
๓๑. นางสาวกิตติมา สีเสสนาม
๓๒. นางสาวกฤตยา อ่อนคำเหลือง
๓๓. นางสาวพรพิมล ก้องสูงเนิน
๓๔. นางสาวจรียา เพชรพรชัย
๓๕. นางสาวชญากัส ชาลิรักษ์
๓๖. นางบัวทิพย์ ศรีไพรสนธิ์

รายชื่อผู้รับหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก ที่ นว ๘๑๘๐๑/ว บร๘

ลงวันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้รับหนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับ หนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายอภิวัฒน์ ยอดทอง			
๒	นายอดุลย์ ทองน้อย			
๓	นายภูธร รุ่งนาค			
๔	นางสาวอารีรัตน์ สายทอง			
๕	นายธนาวุฒิ งามศิริ			
๖	นางสาวสุภาพร แก้วคำมิ่ง			
๗	นางวาสนา สมยศธนรัฐ			
๘	นางสาวชวันกร มาฮาบ			
๙	นายถาวร กุบขุนทด			
๑๐	นายชูเกียรติ ชูติมานันท์			
๑๑	นายธนากร ชูติมานันท์			
๑๒	นางสาวอมรรัตน์ เนตรทอง			
๑๓	นางสาวทิพย์มณี สุขแจ่ม			
๑๔	นางสาวสมมาศ ยาวีเศษ			
๑๕	นางสาวเนตรนภา อักษร			
๑๖	นางสาวยุภา สุขแจ่ม			
๑๗	นายทวีศักดิ์ หอมหวล			
๑๘	นางสาวมณฑิชา เพ็ชรสัมฤทธิ์			
๑๙	นายวิโรจน์ ศรีเพ็ง			
๒๐	นายดุสิต วิจิตร			
๒๑	นายเจษฎา แพ่งกล่อม			
๒๒	นายไพรัช เนียมนิยม			
๒๓	นางสาวธิดารัตน์ มิตรตะคุ			
๒๔	นายมนต์รัก คชะ			

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้รับหนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับ หนังสือ	หมายเหตุ
๒๕	นายเฉลา โพธาราม	๒๐๐		
๒๖	นางสาวฐิติมา ดานะ	๒๒		
๒๗	นางสุพร ชุติลำ	๑๒		
๒๘	นางสาวปิยสุข มลายเวช	๕		
๒๙	นางศิริรัตนา เล็กวัฒน์	๑๕		
๓๐	นางสาวศิริรัตน์ พิภพสิทธิ์	๑๒		
๓๑	นางสาวกิตติมา สีเสสนาม	กิตติมา		
๓๒	นางสาวกฤตยา อ่อนคำเหลือง	กฤตยา		
๓๓	นางสาวพรพิมล ก้องสูงเนิน	พรพิมล		
๓๔	นางสาวจริยา เพชรพรชัย	จริยา		
๓๕	นางสาวชญญาภัส ชาลีรักษ์	ชญญาภัส		
๓๖	นางบัวทิพย์ ศรีไพรสนธิ์	บัวทิพย์		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ดังนี้

✓ Do's	X Don'ts
๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒. ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	๓. ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล	๔. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
๕. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๕. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์ ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๖. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ	๖. ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
๗. เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม	๗. ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดจึงขอประกาศแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้นำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จึงออกมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด รายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Web Site Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	• ประวัติความเป็นมา • วิสัยทัศน์ พันธกิจ • โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ • ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน • ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ • แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี • คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ • ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น • ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคล ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	• ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป • ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง • ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	• หน่วยงานภายในเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน • หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง • เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการ ออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ผู้นำขึ้นเว็บไซต์

๑. นายไพรัช เนียมนิยม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๒. นางสาวณิศา เพ็ชรสัมฤทธิ์ คนงาน

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	ตรวจสอบติดตาม
๑.การนำเสนอข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
๒.การนำเสนอข้อมูลยุทธศาสตร์การงบประมาณ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
๓.การนำเสนอข้อมูลประเมินผลและนิเทศติดตาม	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
๔.การนำเสนอข้อมูลการควบคุมภายใน	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
๕.การนำเสนอข้อมูลด้านพัสดุ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

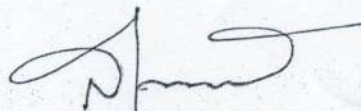
ติดต่อสอบถาม

► <http://wangnamlad.go.th>

► โทรศัพท์ ๐๕๖-๘๘๙๒๙๖

► <https://www.facebook.com/wangnamlad529/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

๑.๑ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน เช่น ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลด้านภาษี ข้อมูลการขออนุมัติอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ เก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

๑.๓ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๑.๔ จัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑.๖ ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

๑.๗ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ หรือใช้บริการ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เป็นต้น

/๒) ข้อมูลที่...

๒) ข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น นอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๒.๒ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือ ชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปร่าง ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากราชการ ผลการประเมินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตุนครครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เช่น ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลด้านภาษี ข้อมูลการขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

๖) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๓. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๓.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

๔) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๖ สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๓.๗ สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก เช่น ส่วนราชการ โรงพยาบาล นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่น หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ

๕. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.wangnamlad.go.th> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

๖. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

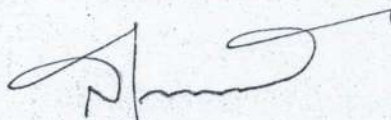
สถานที่ติดต่อ : ๕๒๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

โทรศัพท์ : ๐-๕๖๘๘-๙๒๙๖

อีเมล : wangnamlad๕๒๙@gmail.com

เว็บไซต์ : <https://www.wangnamlad.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้นการรับสินน้ำใจเจ้าพนักงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าพนักงานของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าพนักงานของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าพนักงานของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรมรวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าพนักงานของรัฐในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันทุจริตของเจ้าพนักงานของภาครัฐได้

เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพของประสิทธิผลสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด”

/”การรับทรัพย์สิน”...

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎหรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐดังนี้

๑. ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับหรือกลานำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับทรัพย์สินได้ในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุม หรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้นและต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๑.๓ การรับค่ารับรอง...

๑.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีใช้ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปี ด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทมิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบล วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นนายกองคการบริหารส่วนตำบล รองนายกองคการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๓ กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าพนักงานของรัฐสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่มีโอกาสเกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าพนักงานของรัฐทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าพนักงานทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองเจ้าพนักงานของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอรัปชั่น การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าพนักงานของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๖๙ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อบริการหรือการกระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าพนักงานของรัฐ และเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๔ กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส มีดังนี้

๑.๑ ส่งคำร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เลขที่ ๕๒๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

๑.๑.๑ ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๑.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๑.๑.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๑.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด <http://wangnamlad.go.th>

๑.๓ ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ โดยระบุหน้าของถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เลขที่ ๕๒๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด มีดังนี้

๑. คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ผู้ตรวจการแผ่นดิน มาตรา ๒๓, ๒๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๕ กระบวนการแก้ไขปัญหา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จะตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความละเอียด รอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการกระทำผิดความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน มีดังนี้

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการใช้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องเรียนทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ข้อ ๗ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา มีดังนี้

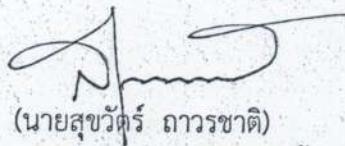
๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังมิถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ข้อ ๘ การติดตามประเมินผล

ให้สำนักปลัดจัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตสงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ประกอบกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดจึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อำนาจหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลักข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้วให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๕. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๖.๑ เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๖.๔ ให้มีการจัดทำระบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลักงาน การใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๖.๕ ให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๖.๖ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำกรหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๖.๗ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดพบเห็นการดำเนินงานที่ใช้ดุลพินิจไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

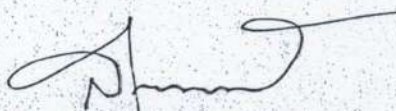
๗.๑ ระดับหน่วยงาน มอบหมายให้ นายอภิวัฒน์ ยอดทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๒ สำนักปลัด มอบหมายให้ นายภูธร รุ่งนาค หัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักปลัดให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๓ กองคลัง มอบหมายให้ นางวาสนา สมยศธนรัฐ ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองคลังให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๔ กองช่าง มอบหมายให้ นายธนากร ชูติมานันท์ นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองช่างให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เลขที่ ๕๒๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ <http://wangnamlad.go.th>

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๙๒๙๖

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า หากเป็นกรณีเห็นว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะดำเนินการสอบสวนตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร หากเป็นกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการฯ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

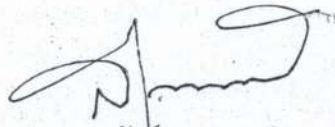
๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตาม
มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดใสสะอาด”

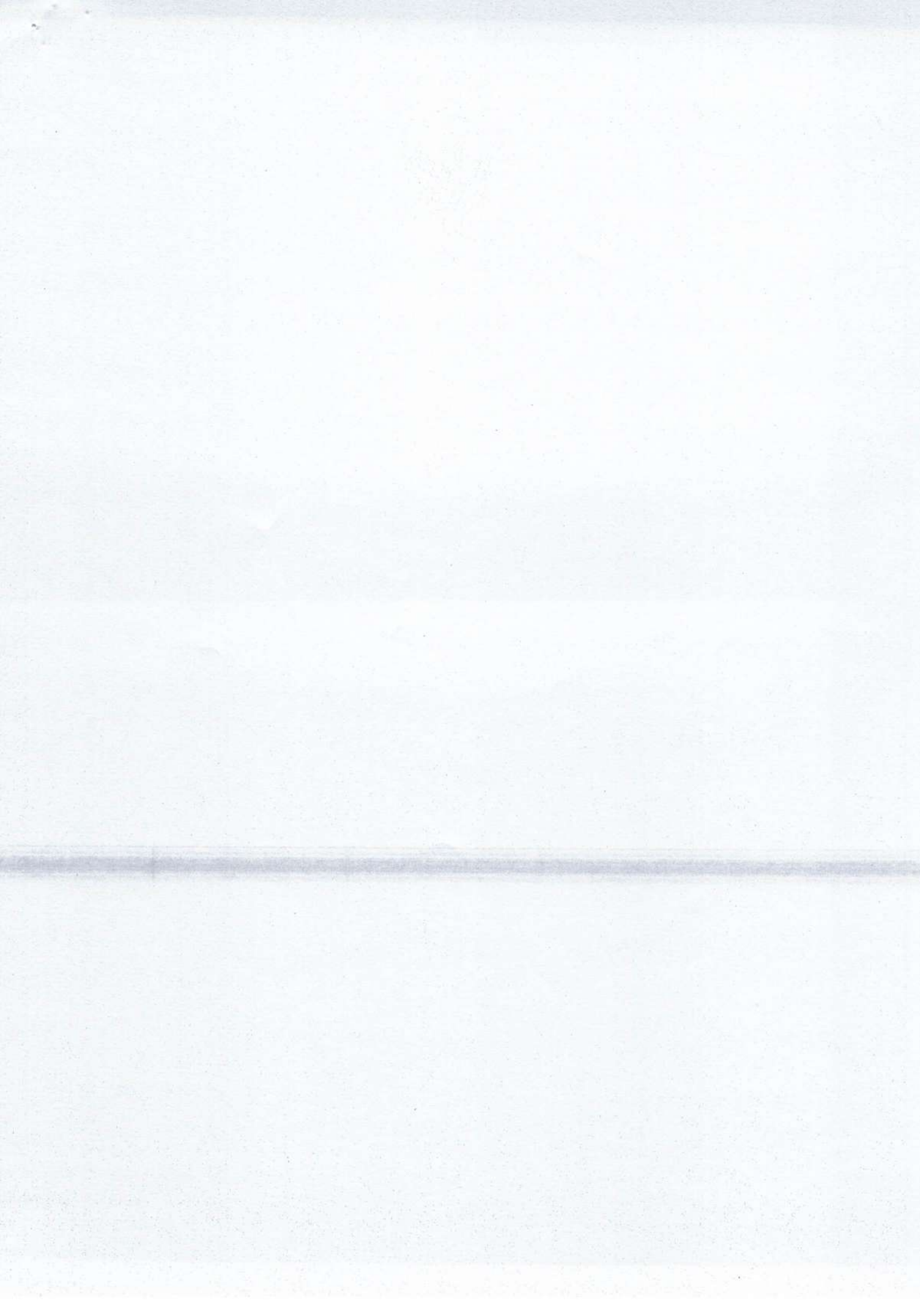
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดใสสะอาด” ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
 ๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี
 ๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม
 ๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต
- ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและชุมชนให้เกิดการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดจึงสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จึงเห็นสมควรประกาศนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑ พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการ มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะการทำให้ผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ซึ่งข้าราชการและบุคลากรต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริงไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลางไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผย และมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น การโยกย้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าอันจะทำให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยุติธรรมคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับ ผู้บริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดต้องมีความรับผิดชอบ โดยการระบупฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี การจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร คณะผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตามวิธีการ ดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด อย่างสบายใจในการเปิดเผยข้อมูล และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเปิดเผย เพื่อไม่ให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สำนึกและปฏิบัติตาม

๓ ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยไม่ชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงานโดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ไม่ควรทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นตำแหน่ง ป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดมาก่อน

๔ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

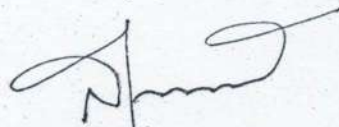
๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นไม่ให้มีโอกาสดังกล่าวเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สินและธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบ เช่น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึกต้องยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมเป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมมีต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก นำข้อมูลลับภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนในกรอบอำนาจหน้าที่และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตตำบลวังน้ำลัด ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนและร้องทุกข์ ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อลดปัญหาการร้องเรียนและร้องทุกข์พร้อมทั้งให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลวังน้ำลัดและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการโดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์” ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด และเพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน ทั้งนี้ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด รับผิดชอบกรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไป และกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๒) กองช่าง รับผิดชอบกรณีร้องเรียนเรื่องเกี่ยวข้องกับด้านงานช่าง
- ๓) กองคลัง รับผิดชอบกรณีร้องเรียนเรื่องเกี่ยวข้องกับด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๑) เรื่องร้องเรียนทั่วไป
- ๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๓) เรื่องเกี่ยวข้องกับด้านงานช่าง
- ๔) เรื่องเกี่ยวข้องกับด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย

/ช่องทาง...

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ยื่นเรื่องด้วยตนเอง

๒) หนังสือร้องเรียน

๓) ร้องเรียนผ่านระบบ Internet ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

- วัน เดือน ปี
- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความ

เดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน และสอบสวนได้

- ระบุ เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒) ข้อร้องเรียนให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓) ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงและมีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๕) ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ ๑.) นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บฐานข้อมูล

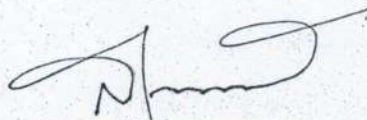
การตอบข้อร้องเรียน

๑) ตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น (ภายใน ๑๕ วัน) ภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนมา

๒) ตอบข้อร้องเรียนเมื่อทราบผลการดำเนินการพิจารณาหรือทราบผลความคืบหน้าการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่อง

การตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ตอบโดยทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใดตามที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัฒน์ ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑.) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒.) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓.) ดำเนินการจัดหา
- (๔.) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕.) การทำสัญญา
- (๖.) การบริหารสัญญา
- (๗.) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

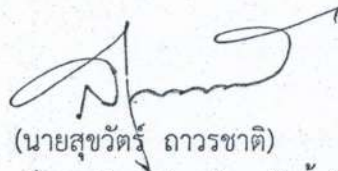
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาคัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

/๖.ให้หัวหน้า.....

๖. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายอำนาจให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรของชุมชน และของชาติที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมในการออกกฎหมาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ได้กำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) การลงสมัครเป็นผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
- ๒) การใช้สิทธิเลือกตั้งผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด
- ๓) การเสนอให้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๔) การเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดจัดเก็บเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน
- ๕) การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ

การมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

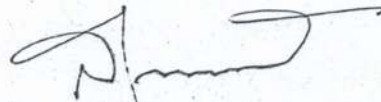
- ๑) ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรม ตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่
- ๒) ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ว่าถูกต้องโปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่
- ๓) ขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด หากเห็นว่าข้อมูลไม่โปร่งใส
- ๔) การเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น เพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อประชาชนในท้องถิ่น
- ๕) ตรวจสอบแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนหรือไม่
- ๖) คัดค้านข้อบังคับ หรือมติขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน
- ๗) ถอดถอนผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริต

ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบและเร่งรัดการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นเรื่องได้ที่

- ▶ <http://wangnamlad.go.th>
- ▶ โทรศัพท์ ๐๕๖-๘๘๙๒๙๖
- ▶ <https://www.facebook.com/wangnamlad529/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัตร ธารชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลาด