



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัดจึงขอประกาศผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

ที่ นว ๘๑๘๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด เลขที่ ๓๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

๑. หมวดวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุงานบ้านบานครัว วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ วัสดุการศึกษา และวัสดุคอมพิวเตอร์ มีการรับ จ่ายถูกต้อง และมีพัสดุคงเหลือถูกต้องครบถ้วน ตามทะเบียนคุมการรับจ่ายพัสดุ รายละเอียดตามทะเบียนคุม

๒. หมวดครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์การกีฬา ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์อื่น ๆ มีพัสดุคงเหลือรายละเอียดตามทะเบียนคุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอดุลย์ ทองน้อย)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธนากร ชูติมานันท์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชูเกียรติ ชูติมานันท์)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พิจารณาแล้ว

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัตร ถาวรชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

1. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คำสั่งที่ 373/2567 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567

1.2 เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567

1.3 ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับจ่าย

(☒) ถูกต้อง

(☐) ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.3.2 พัสดุงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(☒) ครบ

(☐) ไม่ครบ เพราะ.....

มีพัสดุชำรุด คือ

(☐) ชำรุด คือ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

จำนวน.....

(☐) เสื่อมคุณภาพ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จำนวน.....

(☐) สูญหาย คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จำนวน.....

/(☐) ไม่จำเป็น...

() ไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไป คือ

.....
.....
.....
.....
.....
จำนวน

1.3.3 พัสตูลักษณะที่คงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสตูลักษณะ

(✓) ครบถ้วนตามบัญชีรายการแนบท้าย

() ไม่ครบ เพราะ

มีครุภัณฑ์ชำรุด คือ

(✓) ชำรุด คือ

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1. เก้าอี้หนังประชุม บุนวม สีน้ำตาล | รหัส 401-39-0134 | จำนวน 1 ตัว |
| 2. เก้าอี้หนังประชุม บุนวม สีน้ำตาล | รหัส 401-39-0136 | จำนวน 1 ตัว |
| 3. เก้าอี้หนังประชุม | รหัส 401-56-0166 | จำนวน 1 ตัว |
| 4. โต๊ะห้องประชุม | รหัส 400-56-0052 | จำนวน 1 ตัว |
| 5. โต๊ะห้องประชุม | รหัส 400-56-0056 | จำนวน 1 ตัว |
| 6. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ | รหัส 416-51-0010 | จำนวน 1 ชุด |
| 7. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ | รหัส 416-54-0018 | จำนวน 1 ชุด |
| 8. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ | รหัส 416-55-0020 | จำนวน 1 ชุด |
| 9. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ | รหัส 416-56-0022 | จำนวน 1 ชุด |
| 10. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย | รหัส 414-38-0001 | จำนวน 1 เครื่อง |
| 11. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย | รหัส 414-38-0002 | จำนวน 1 เครื่อง |

รวมจำนวน 11 รายการ

() เสื่อมคุณภาพ คือ

.....
.....
.....
.....
จำนวน

() สูญหาย คือ

.....
.....
.....
.....
จำนวน

/ () ไม่จำเป็น...

() ไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไป คือ

จำนวน.....รายการ.....

2. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ _____ -

2.1.1 ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ 2.1

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() ต้องการตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ _____

3. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่ _____ -

3.2 ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่สมควรต้องรับผิดชอบ เพราะ _____

() มีผู้รับผิดชอบ เพราะ _____

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้คงสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน 30 วัน

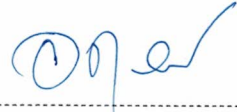
() ผ่อนชำระภายใน 1 ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

3.5 กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิด ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

(นายอดุลย์ ทองน้อย)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

(นายธนากร ชุติมานันท์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

(นายชูเกียรติ ชุติมานันท์)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน