



องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก
เลขรับ 234/2564
วันที่ 15 ม.ค. 2564
เวลา 14.15 น.

ที่ นว ๑๐๑๘/ว ๑๙๕

ที่ว่าการอำเภอไพศาลี
ถนนไพศาลี - วังพิบูล
อำเภอไพศาลี นว ๖๐๒๒๐

๖๓ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัด
เลขรับ 140/2564
วันที่ 15 ม.ค. 2564
เวลา 19.35 น.

เรื่อง การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไพศาลี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอไพศาลี ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครสวรรค์ว่า กรมการปกครองแจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาจากกรณีที่เจ้าหน้าที่นอกระบบ ดำเนินการทวงถามหนี้กับลูกหนี้โดยมีวิธีการกระทำต่อลูกหนี้ อันเป็นการใช้กำลังประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทำให้เสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของลูกหนี้บ่อยครั้ง ตามที่ปรากฏในข่าวหนังสือพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีลักษณะเป็นการทวงถามหนี้ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้ที่ถูกต้อง และเหมาะสม ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อำเภอไพศาลี จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้ ที่ถูกต้องและเหมาะสมฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต. วังน้ำลึก จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

- เพื่อโปรดทราบ

อำเภอไพศาลี และอำเภอวังน้ำลึก
ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้

ม.ค. 2568

ขอแสดงความนับถือ

C

234

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๔

(นายกิตติ ถิ่นศิริชัย)

นางสาวเนตรนภา อักษร

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอไพศาลี

(นายประยงค์ มาลัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

15 ม.ค. 2564

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๒๕-๔๒๓๒ ต่อ ๖

นายอำเภอไพศาลี
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก
นายอำเภอวังน้ำลึก

(นายอรรถวิทย์ ยอดทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลึก

(นายอดิษฐ์ ทองน้อย)

ผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้างานปลัด

18 ม.ค. 2564

รับที่ ๑๑
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา



ที่ นว ๐๐๑๘.๔/ว ๕๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เนื่องจากปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาจากกรณี
ที่เจ้าหน้าที่ระบบ ดำเนินการทวงถามหนี้กับลูกหนี้โดยมีวิธีการกระทำต่อลูกหนี้อันเป็นการใช้กำลัง
ประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทำให้เสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของลูกหนี้บ่อยครั้ง ตามที่ปรากฏ
ในข่าวหนังสือพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีลักษณะเป็นการทวงถามหนี้ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการทวงถามหนี้ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้
ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ.๒๕๕๘ รวมถึงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ.๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ ลงวันที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จังหวัดจึงขอส่งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้
เพื่อให้อำเภอทราบถึงแนวทางปฏิบัติฯ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ทราบถึงข้อปฏิบัติ
ในการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม ฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ปรีชา พลีน้อย)

ปลัดจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๖๑๔-๕

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้
ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและ
การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้
(ที่ว่าการอำเภอ)

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ และอาจยื่น ณ
สถานที่ ดังต่อไปนี้ได้ (ข้อ ๔)

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด
- (๒) ที่ว่าการอำเภอ
- (๓) สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๔) กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- (๕) สถานีตำรวจ
- (๖) สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. การร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ร้องเรียนเป็นหนังสือ ให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗)

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน
- (๔) รายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความประสงค์ หรือเหตุผลในการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือร้องเรียน โดยมีรายละเอียด
เช่นเดียวกับการร้องเรียนเป็นหนังสือ แล้วอ่านให้ผู้ร้องเรียนฟังและลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (ประกาศฯ ข้อ ๕)

การร้องเรียนสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะร้องเรียนแทนได้ พร้อมแนบหนังสือ
มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย (ประกาศฯ ข้อ ๗)

๓. เมื่อได้รับหนังสือร้องเรียนที่มีรายการครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ ท้าย
ประกาศนี้ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงใน
สารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน. ๒ ท้ายประกาศนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๙)

กรณีที่เห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ยังมีข้อบกพร่อง เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนเพียงพอ
ให้แจ้งผู้ร้องเรียนยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเป็นกรณีขาดรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ควรมี ให้แจ้ง
ผู้ร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรืออาจบันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน (ประกาศฯ ข้อ ๑๐)

๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้ว ให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ข้อ ๑๑)

๕. กรณีกรมการปกครอง ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ และสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นสถานที่
รับเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานที่รับเรื่องรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งเรื่อง
ร้องเรียนดังกล่าวพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกองบัญชาการตำรวจ
นครบาล แล้วแต่กรณี ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น (ข้อ ๑๔)

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้
ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียน
และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ และข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาริณภัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด
และคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘
(ที่ทำการปกครองจังหวัด)

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ และอาจยื่น ณ
สถานที่ ดังต่อไปนี้ได้ (ประกาศ ข้อ ๔)

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด
- (๒) ที่ว่าการอำเภอ
- (๓) สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๔) กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- (๕) สถานีตำรวจ
- (๖) สำนักงานนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. การร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ร้องเรียนเป็นหนังสือ ให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ (ประกาศ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗)

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน
- (๔) รายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความประสงค์ หรือเหตุผลในการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือร้องเรียน โดยมีรายละเอียด
เช่นเดียวกับการร้องเรียนเป็นหนังสือ แล้วอ่านให้ผู้ร้องเรียนฟังและลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (ประกาศ ข้อ ๘)
การร้องเรียนสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะร้องเรียนแทนได้ พร้อมแนบหนังสือ
มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ประกาศ ข้อ ๗)

๓. เมื่อได้รับหนังสือร้องเรียนที่มีรายการครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รท.๑ ห้าย
ประกาศนี้ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงใน
สารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รท. ๒ ห้ายประกาศนี้ (ประกาศ ข้อ ๙)

กรณีที่เห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ยังมีข้อบกพร่อง เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนเพียงพอ
ให้แจ้งผู้ร้องเรียนยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเป็นกรณีขาดรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ควรมี ให้แจ้ง
ผู้ร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรืออาจบันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน (ประกาศ ข้อ ๑๐)

๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้ว ให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ประกาศ ข้อ ๑๑)

๕. กรณีที่เรื่องร้องเรียน ไม่อยู่ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อม
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ ที่มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นโดยด่วน และ
แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ประกาศ ข้อ ๑๓)

๖. ให้ทำการปกครองจังหวัด หรือกองบัญชาการตำรวจนครบาล แล้วแต่กรณี ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องต่อไป (ประกาศฯ ข้อ ๑๒)

โดยให้ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสารหลักฐานสรุปเรื่องแล้วทำความเห็นเสนอคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องเพื่อพิจารณาวินิจฉัย (ข้อบังคับฯ ข้อ ๔)

๗. ให้เลขานุการมีหน้าที่รวบรวมความเห็น คำร้อง คำชี้แจงและเอกสารทั้งปวงที่จำเป็นต่อการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่แล้วทําคำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยต่อคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้อง (ข้อบังคับฯ ข้อ ๗)

๘. เมื่อคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องเห็นว่า (ข้อบังคับฯ ข้อ ๔)

(๑) ข้อร้องเรียนมีมูลให้มีมติรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา

(๒) เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ควรรับไว้พิจารณาให้มิตีไม่รับเรื่องร้องเรียนนั้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า

๙. ให้คณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่แจ้งข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนยื่นคำชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือพร้อมทั้งพยานหลักฐานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่กำหนด และอาจเรียกคู่กรณีมาชี้แจงด้วยวาจาประกอบหนังสือชี้แจงดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนมิได้จัดทำคำชี้แจงพร้อมทั้งพยานหลักฐานยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป (ข้อบังคับฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐)

๑๐. ในกรณีดังต่อไปนี้ คณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่จะสั่งให้จำหน่ายเรื่องร้องเรียนเสียก็ได้ (ข้อบังคับฯ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔)

(๑) ผู้ร้องเรียนได้รับแจ้งให้มาให้อัยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่แจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่มีข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะวินิจฉัยว่าผู้ถูกร้องเรียนนั้นมีความผิด

(๒) เมื่อผู้ร้องเรียนถอนเรื่องร้องเรียน

(๓) การเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่พิจารณาได้เป็นไปตามขั้นตอนในข้อบังคับนี้

(๔) เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงซึ่งคณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องเห็นว่า การพิจารณาไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

๑๑. เมื่อพิจารณาแล้วว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความผิด

(๑) กรณีความผิดที่มีโทษทางปกครอง ให้สั่งให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามให้มีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามมาตรา ๓๔ แห่ง พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) กรณีความผิดที่มีโทษทางอาญา และผู้ถูกร้องเรียนไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุกและเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังคณะกรรมการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๕ แห่ง พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบต่อไปหากเป็นกรณีความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการกํากับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังพนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินคดี (ข้อบังคับฯ ข้อ ๑๗)



ข้อปฏิบัติ ของผู้ทวงถามหนี้

ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



สถานที่ให้บริการ

»» กรณีติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ให้ติดต่อตามสถานที่ ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งไว้ให้เป็นสถานที่ติดต่อ หากไม่ได้แจ้งหรือที่แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ทวงถามหนี้ได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้ว ให้ติดต่อตามภูมิลำเนา ที่ตั้งอยู่ สถานที่ทำงาน ของบุคคลดังกล่าว มาตรา 9 (1)

ช่วงเวลาในการติดต่อ



»» ช่วงเวลาในการติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 นาฬิกา วันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 18.00 นาฬิกา มาตรา 9 (2)

จำนวนครั้งในการติดต่อ

»» จำนวนครั้งที่เหมาะสม ซึ่งได้มีประกาศ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้กำหนดให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อทวงถามหนี้กับลูกหนี้ได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 1 วัน มาตรา 9 (3)

กรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้

»» ในกรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ต้องแจ้งชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ผู้ทวงถามหนี้ด้วย มาตรา 9 (4)

กรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้

»» กรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ต้องแสดงหลักฐานการรับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้และต้องออกหลักฐานการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ด้วย มาตรา 10



ฝ่าฝืน : คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หากไม่ปฏิบัติตาม

มีโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 100,000 บาท



พระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



กลุ่มงานกำกับการทวงถามหนี้ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

☎ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 02-356-9660

www.dopa.go.th

f กลุ่มงานกำกับการทวงถามหนี้ กรมการปกครอง

ศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ



ข้อห้าม

ในการทวงถามหนี้

ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



การติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้ มาตรา 8

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินหนึ่งปี
หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ข่มขู่ ไร้ความรุนแรง
หรือการกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สิน
มาตรา 11 (1)

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



การหลอกลวง/การเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้/
การติดต่อลูกหนี้/สื่อบนของจดหมาย
ที่ให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน
มาตรา 11 (2) (3) (4) (5)

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินหนึ่งปี
หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



การทวงถามหนี้มีระยะเวลาทวงถามหนี้ได้ไม่
เกินหกสิบวัน มาตรา 9 (2) (3)

❌ ห้าม : ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท



ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ หรือ
ทวงถามหนี้หรือสนับสนุนการทวงถามหนี้ซึ่งมิใช่ของตน
มาตรา 14

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



กลุ่มงานกำกับกำกับการทวงถามหนี้ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

☎ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 02-356-9660 e www.dopa.go.th

f กลุ่มงานกำกับกำกับการทวงถามหนี้ กรมการปกครอง 📍 ศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ

การทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ
หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

❌ ห้าม : จำคุกไม่เกินห้าปี
หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



พระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558



การร้องเรียน



เกี่ยวกับการทวงถามหนี้

จะต้องดำเนินการร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะร้องเรียนแทนก็ได้
โดยยื่นร้องเรียนได้ที่



ที่ว่าการอำเภอ



ที่ทำการปกครองจังหวัด



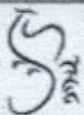
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง



กองบัญชาการตำรวจนครบาล



ศูนย์ร้องเรียน



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 1359



กลุ่มงานทวงถามหนี้ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



02-356-8660



www.dopa.go.th



กลุ่มงานทวงถามหนี้ กรมการปกครอง



ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค



เอกสารประชาสัมพันธ์ตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อปฏิบัติของผู้ทวงถามหนี้	
ข้อห้ามในการทวงถามหนี้	
การทวงถามหนี้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ วัน	
ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทวงถามหนี้	